



Istituto Comprensivo Statale Simaxis - Villaurbana

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
Via Roma, 2 - 09088 Simaxis (OR)



0783/405013

C.F. 80005050952



0783/406452

oric823009@istruzione.it

<http://icsimaxis-villaurbana.gov.it/>

oric823009@pec.istruzione.it

Circ. n. 91/2019.20

Simaxis, 06.03.2020

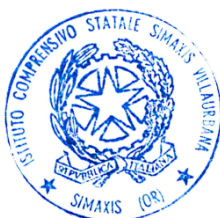
- **A tutti Sigg. Docenti**
- **Ai Sigg. Genitori degli alunni**
- dell'ISTITUTO COMPENSIVO**
- Al Sito Internet**

Oggetto: ricevimento del pubblico negli uffici della sede centrale - gestione delle criticità epidemiologiche del Coronavirus (COVID-19)

Al fine di prevenire e contenere il propagarsi della trasmissione del virus Covid-19, in questa situazione di emergenza, si comunica che il servizio di ricevimento al pubblico sarà regolato, fino a ulteriori nuove disposizioni, con le seguenti modalità:

1. Per ogni tipo di necessità è fatta raccomandazione di utilizzare prioritariamente i canali telefonici dello 0783.405013 (segreteria) e quelli digitali, con la posta elettronica oric823009@istruzione.it e oric823009@pec.istruzione.it per la posta certificata, fatto salvo le pratiche per il cui disbrigo sia indispensabile la presenza fisica;
2. L'ingresso agli uffici potrà avvenire esclusivamente in forma singola (un utente per volta) con la raccomandazione di mantenere la distanza di almeno un metro tra l'utente ed il funzionario interessato, come indicato nelle profilassi preventive, depositando i fogli sulla scrivania in modo da evitare il contatto fisico;
3. Gli accessi del pubblico all'ufficio avverranno esclusivamente nei giorni e negli orari indicati ed esclusivamente previo appuntamento con il funzionario interessato;
4. Se durante l'attesa, stazionando nel corridoio, dovessero trovarsi più utenti, questi dovranno mantenere fra loro distanza minima di almeno un metro;
5. Occorrerà evitare di presentarsi e/ o di ricevere persone in cattivo o precario stato di salute o che prestano assistenza a persone malate. In tali casi è obbligatorio utilizzare le modalità previste al punto 1 per il disbrigo delle pratiche, seguendo le indicazioni dei funzionari addetti;
6. I collaboratori scolastici in servizio dovranno vigilare affinché l'accesso agli uffici da parte del pubblico avvenga esclusivamente secondo le disposizioni contenute nella presente nota.

Tanto si determina in via cautelativa in linea con i vigenti riferimenti normativi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giuseppe Scarpa)